Муниципальное казенное учреждение культуры

Индерский сельский Дом культуры

**ПРИКАЗ**

от 01.04.2019 № 2

**Об утверждении Кодекса профессиональной этики**

**работников МКУК Индерский СДК**

В  целях установления общих принципов профессиональной и служебной этики работников МКУК Индерский СДК, обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в МКУК Индерский СДК,

**приказываю:**

1. Утвердить  **Кодекс профессиональной этики работников МКУК**

**Индерский СДК** (приложение).

1. Разместить Кодекс **профессиональной этики работников МКУК**

**Индерский СДК на сайте администрации Индерского сельсовета во вкладке «Культура».**

1. Ознакомить коллектив МКУК Индерский СДК с **Кодексом**

**профессиональной этики.**

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Т.Н. Чугаева

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор   
МКУК Индерский СДК

\_\_\_\_\_\_\_\_Чугаева Т.Н.

**Кодекс**  
**профессиональной этики работников культуры**

**МКУК Индерский СДК**

**I. Общие положения**  
1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики работников муниципальных учреждений культуры (далее - Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками МКУК Индерский СДК основных направлений государственной политики в сфере культуры, при исполнении своих профессиональных обязанностей.  
Правовую основу Кодекса составляют "Конституция" Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти.  
1.2. Целью настоящего Кодекса является установление правил служебного поведения работников МКУК Индерский СДК для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.  
Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:  
содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;  
обеспечение гарантий осуществления прав граждан;  
содействие повышению профессионального авторитета культурной среды и архивной деятельности в обществе.  
1.3. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников муниципальных учреждений культуры и являются составной частью должностных обязанностей работников культуры.  
  
**II. Основные понятия, используемые в настоящем кодексе.**

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:  
профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;  
кодекс профессиональной этики работников муниципальных учреждений культуры – это свод норм подобающего поведения для работников муниципальных учреждений культуры   
материальная выгода - приобретение, которое может быть получено работником культуры, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;  
личная выгода - заинтересованность работника культуры, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;  
конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника культуры в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;  
коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;  
конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.  
  
**III. Основные принципы профессиональной этики работников культуры.**  
Деятельность работника культуры основывается на следующих принципах профессиональной этики:  
соблюдение законности;  
приоритет прав и интересов граждан;  
исполнение должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;  
соблюдение правил делового поведения;  
проявление лояльности;  
добросовестность;  
конфиденциальность;  
справедливость;  
объективность;  
беспристрастность;  
соблюдение общих нравственных норм.  
  
**IV. Основные этические ценности работника культуры.**  
1. Основными ценностями работника культуры при осуществлении своих должностных обязанностей являются человек и общество, развитие и самореализация личности, сохранение национальной самобытности народов, обеспечение целостности и сохранности архивных материалов, переданных на хранение.  
Работник культуры:  
- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;  
- поддерживает неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование;  
- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям;  
- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;  
- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов;  
- способствует созданию произведений, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодежи;  
- находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;  
- демонстрирует уважение ко всем людям и уважает их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;  
- защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.  
  
2.Профессиональные ценности работника культуры включают:  
- сохранение традиций и развитие искусства, создание условий для художественного творчества и инновационной деятельности;  
- создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам;  
- инновационную и исследовательскую деятельность, освоение новых педагогических технологий, работу в методических объединениях и творческих группах;  
- профессиональную и коммуникативную компетентность;  
- глубокое осознание, строгое выполнение законов этики и дисциплины;  
- обеспечение сохранности объектов историко-культурного наследия и их популяризация;  
- при осуществлении своих обязанностей четкое руководство действующим федеральным и областным законодательством в сфере охраны объектов культурного наследия;  
В профессиональные ценности работника культуры также входят:  
- ценности этической ответственности перед профессией - отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;  
- ценности, связанные с потребностью в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности работника культуры, достижение профессионализма в деятельности.  
  
**V. Общие правила поведения во время исполнения работником культуры должностных обязанностей**

Работник культуры обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:  
1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации возложенных на него задач;  
2) соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;  
3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего муниципального учреждения;  
4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;  
5) исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;  
6) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;  
7) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;  
8) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, органов исполнительной власти и их руководителей;  
9) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;  
10) не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждений культуры;  
11) придерживаться правил делового поведения и связанных с предоставлением учреждениями культуры муниципальных услуг этических норм, поддерживать порядок на рабочем месте.  
12) выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.  
  
Работник культуры не имеет права:  
  
1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;  
2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.  
  
В служебном поведении работник культуры воздерживается от:  
  
а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;  
б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;  
в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;  
г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

**VI. Обращение со служебной информацией.**  
С учетом основных положений Федерального "закона" от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального "закона" от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении учреждений культуры, работник культуры может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.  
Работник культуры при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.  
Работник культуры не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.  
  
**VII. Обращение с вверенными финансовыми средствами,  
материально-техническими и иными ресурсами.**  
Осуществляя свои должностные полномочия, работник культуры должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.  
Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального "закона" от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок работникам культуры запрещается:  
- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;  
- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников органов культуры;  
- использовать должностное положение вопреки законным интересам учреждений культуры и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.  
  
**VIII. Конфликт интересов.**  
В целях недопущения возникновения конфликта интересов в учреждениях культуры работник культуры обязан:  
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;  
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;  
- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.  
В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника культуры информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в администрацию, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.  
  
**IX. Внешний вид работника культуры**.  
  
Внешний вид работника культуры при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**X. Ответственность работника культуры**.  
  
Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.